



מדינת ישראל - משרד הבריאות

אגף נכסים ולוגיסטיקה

מכרז 92/2025

**למתן שירותי העברה וליווי
בכפייה עבור משרד הבריאות -
מכרז משלים**

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 92/2025 –
למתן שירותי העברה וליווי בכפייה עבור משרד הבריאות - מכרז
משלים

הקדמה

1. משרד הבריאות ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 92/2025 למתן שירותי העברה וליווי בכפייה עבור משרד הבריאות - מכרז משלים למחוז מרכז ("המכרז").
2. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
3. למכרז רשאים להגיש הצעות תאגידים אשר עומדים בדרישות המכרז ובתנאיו והמסוגלים לספק את ביצוע העבודות כאמור במסמכי המכרז.
4. על פי תקנה 17 ד' לתקנות חובת מכרזים המכרז יתנהל במתכונת של מכרז פומבי דו שלבי.
5. במסגרת מכרז זה מעוניין המשרד לבחור עד שני זוכים למתן השירותים במחוז מרכז. לצורך המחשה בלבד מצורף נספח ג'2 להסכם ההתקשרות ובו תיאור מסלולים עיקריים במחוז מרכז. יובהר כי ייתכנו מסלולים נוספים / שונים מהמתואר.
6. כבר עתה יצויין כי מדובר במכרז משלים למכרז 92/2024 בו נבחרו זוכים לאשכולות חיפה, צפון ואילת.
7. יובהר כי השירותים נשוא מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי הספקים הזוכים. לספק הזוכה לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר.
8. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
9. המשרד אינו מתחייב למספר כלשהו של שירותי העברה. ככל וייבחרו 2 ספקים הקצאת העבודה ביניהם תיעשה, על פי שיקול דעתו של המזמין, כאשר הפנייה לספקים תיחיה קודם כל לספק בעל הצעת המחיר הנמוכה יותר ולאחר מכן לספק השני בעל ההצעת מחיר הבאה בתור, וכן בהתאם לזמינות של כל ספק, וככל הניתן, בסבב מחזורי הוגן.
10. הזוכים שיוכרו במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות") מיום שייקבע בהחלטת ועדת המכרזים על הזכייה במכרז, למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופה או בתקופות נוספות שלא יעלו על 12 חודשים, כל אחת. סה"כ תקופת ההתקשרות, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה, לא תימשך יותר מ- 5 שנים.
11. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
 - 11.1 פרק א' – ההליך המכרזי.
 - 11.2 פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
 - 11.3 פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספקים הזוכים.
 - 11.4 פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 25/12/2025 בשעה 12:00

תוכן עניינים

4.....	פרק א'- הליך המכרז	
5	כללי	1.
5	רקע	2.
6.....	עקרונות המכרז	3.
6.....	תנאים להשתתפות במכרז	4.
7.....	ניקוד ההצעות	5.
10.....	בחירת זוכים	6.
13.....	מופעים ומועדים במכרז	7.
16.....	כללי המכרז	8.
21.....	תמורה	9.
23.....	פרק ב' – חוברת ההצעה	
24.....	פרטי המציע	2.
25.....	הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז	3.
28.....	התחייבויות נוספות של המציע	4.
41.....	פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספקים הזוכים	
48.....	פרק ד' – הסכם התקשרות	
49.....	הסכם התקשרות	

פרק א' - הליך המכרז

1. כללי

- 1.1. מטרת פרק זה, לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר יחתם עם המציעים הזוכים.
- 1.2. על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.
- 1.4. בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

הגדרות

אמבולנס	רכב חירום שהוכשר לכך, המצויד באביזרים הנדרשים לשמר את מצבו של החולה או הפצוע ולספק לו עזרה ראשונה בסיסית עד הגעה לבית חולים בעל כל האישורים הנדרשים ממשד הבריאות ורישיונות בתוקף. יובהר כי לצורך שירות נשוא מכרז זה, ספקים רשאים לעשות שימוש בכל אחד מסוגי האמבולנס המאושרים על ידי המחלקה לפיקוח ורישוי אמבולנסים במשרד הבריאות (רגיל, ביטחון, אט"ן, נט"ן) בתנאי שהאמבולנס בעל כל האישורים והרישיונות הנדרשים בתוקף.
הסעה / ליווי	נסיעה אל יעד בו נמצא המועמד לבדיקה ו/או טיפול ו/או אשפוז בכפייה, או כל מטופל/נבדק שהפסיכיאטר המחוזי החליט על העברתו אל המקום בו תתבצע הבדיקה/אשפוז/ הטיפול ולעיתים החזרתו למקום ממנו נלקח, וזאת ע"י אמבולנס כהגדרתו במכרז זה הכולל נהג ושני מלווים כהגדרתם במפרט השירותים למעט אם הוגדר אחרת על ידי נציג המזמין..

2. רקע

- 2.1. ע"פ החוק לטיפול בחולי נפש, תשנ"א-1991, הפסיכיאטר המחוזי מוסמך להוציא הוראות לבדיקה/טיפול/אשפוז בכפייה, בהתקיים התנאים הקבועים בחוק.
- 2.2. פעילות משרד הבריאות מחולקת לשישה מחוזות, כאשר בכל מחוז פסיכיאטר מחוזי וסגן פסיכיאטר מחוזי מוסמכים לתת הוראות לאשפוז בכפייה (להלן: "הוראות אשפוז").
- 2.3. לאחר מתן הוראת אשפוז מפסיכיאטר המחוז או סגנו, יש להביא את האדם אליו מתייחסת הוראת האשפוז למקום ביצוע ההוראה. יובהר כי הספק יכול ויידרש לעבוד מול מספר פסיכיאטריים במקביל והכל באזור המרכז.
- 2.4. העברת האדם מתבצעת ע"י נהג אמבולנס ושני מלווים כאמור במפרט השירותים.

2.5. יובהר ויודגש כי מדובר במכרז בהיקפים משתנים והמשרד אינו מתחייב להיקף פעילות כלשהו. לצורך אינדיקציה בלבד מפורטים במסמכי המכרז היקפים בעבור כל מחוז. המשרד אינו מתחייב לכמות ליוויים כלשהי.

2.6. ההוראות בדבר מתן השירותים מפורטות בפרק 2 – מפרט השירותים.

3. עקרונות המכרז

3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").

3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

3.3. בתום הליך המכרז, המזמין רשאי לבחור עד 2 מציעים שהגישו את ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר כזוכים במכרז ויחתום עימם על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בכל תנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן, תנאי הסף שלהלן מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז תיפסל.

4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים:

4.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

4.2.3. העדר חשש לקיומו של מציע כעסק חי

4.2.3.1. לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

4.3. תנאי סף מקצועיים :

4.3.1. המציע עומד בשני התנאים הבאים במצטבר :

- 4.3.1.1. במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, למציע לפחות 3 אמבולנסים בבעלותו מכל סוג שהוא, משנת יצור 2014-2025, בכפוף לכך שבגנים קיים אישור הפעלת אמבולנסים בתוקף ממשרד הבריאות.
- 4.3.1.2. למציע ניסיון בהסעת לפחות 3,000 מטופלים באמבולנסים החל מיום 01.01.21 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות

דגשים:

- לצורך עמידה בתנאי סף זה ניתן להציג הסעות מטופלים שבוצעו בכל מקום ברחבי הארץ (ולאו דווקא באזור בו נדרש השירות).

4.4. ערבות הצעה - תנאי לבדיקת הצעות

- 4.4.1. כל מציע שהגיש הצעה, יידרש להגיש ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך כספי של 30,000 ש"ח, תוך 14 ימי עבודה מיום קבלת דרישה מעורך המכרז.
- 4.4.2. הגשת הערבות תהיה תנאי מקדים לבדיקת ההצעה. אין להגיש ערבות כחלק מההצעה אלא רק לאחר קבלת דרישה בדואר אלקטרוני מעורך המכרז המאשרת את הגשת ההצעה ומפרטת את קוד הערבות ותוקף הערבות הנדרשים.
- 4.4.3. תוקפה של הערבות יפורט בדרישת עורך המכרז להגשתה, ויהיה 90 יום ממועד ממועד יצירת דרישת הערבות.
- 4.4.4. הערבות תהיה דיגיטלית ותונפק ממנפיק ערבות מורשה, בהתאם לנוסח המופיע כנספח "תדפיס ערבות דיגיטלית" להוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות וביטחונות" ועל פי ההוראות המפורטות בהוראה זו. להנחיות אודות הגשת ערבות דיגיטלית ראה: <https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage>

5. ניקוד ההצעות

אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות :

5.1.1. איכות – 20% ;

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים :

מס'	תיאור מדד	צורת חישוב	משקל
1	חוות דעת לקוחות	הוועדה תפנה לשני לקוחות של כל מציע (למעט מציע אשר למשרד נסיון קודם איתו, כמפורט להלן) לצורך קבלת חוות דעת על הספק בהתאם לפרמטרים הבאים : 1. שביעות רצון מרמת השירותים ועמידה בדרישות ההתקשרות (10 נק') 2. יכולת התמודדות עם תקלות (5 נק') 3. עמידה בזמנים ומחויבויות (10 נק') 4. התרשמות כללית (5 נק') המציע יפרט בהצעתו פרטי אנשי קשר של שלושה לקוחות קודמים לפחות. לצורך ניקוד אמת מידה זאת המשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, יפנה לקבלת המלצות משני אנשי קשר מתוך המפורטים בטבלת הניסיון של המציע. בכל מקרה מספר האנשים שממנו יקבל המציע חוות דעת יהיה שווה בין המציעים. מובהר כי במידת הצורך המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, ליצור קשר גם עם גורמים שאינם מפורטים בהצעת המציע. המשרד רשאי לתת ציון 0 למציע אשר לא ציין פרטי קשר של לקוחות קודמים ו/או את פרטי ההתקשרות הנכונים של הממליץ או שהמשרד לא הצליח להשיג את הממליץ לאחר מספר ניסיונות אשר יתועדו ע"י המשרד. לצורך ניקוד האיכות בלבד ככל שלמשרד קיים ניסיון קודם עם המציע במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז ייכלל ניסיון זה במסגרת לקוחות המציע. הציונים שיינתנו על ידי המשרד יקבלו משקל כפול בשקלול הציונים הסופי לסעיף זה. לצורך ניקוד אמת מידה זו : 1. מציע ללא ניסיון קודם עם המשרד - יפנו לשני ממליצים חיצוניים מתוך רשימת הלקוחות, כל אחד ינקד לפי ארבעת הפרמטרים. שני הממליצים יחד יניבו ציון מקסימלי של 30 נקודות. 2. מציע עם ניסיון קודם עם המשרד במהלך 5 השנים האחרונות - הניקוד ייקבע על-ידי המשרד בלבד, בהתאם לאותם פרמטרים ובשקלול של עד 30 נקודות, ללא פנייה לממליצים חיצוניים. בכל קריטריון הממליץ יתבקש לדרג את הספק בסולם של 1 עד 10 (1 נכשל, 10 מעולה). ציונים אלו ישוקללו ע"פ משקלם בציון כמפורט לעיל.	30%
2	ניסיון קודם בהעברת מטופלים בעלי מגבלה נפשית וכן / בעלי מוגבלויות (אוטיזם, פיגור), חולים	עבור ניסיון קודם של המציע, במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בהעברת מטופלים בעלי מגבלה נפשית או אוטיזם או פיגור או חולים סיעודיים או חולים כרוניים, יינתן ניקוד בהתאם לפירוט שלהלן :	20%

	סיעודיים וחולים כרוניים - מעל 100 העברות מטופלים ועד 200 העברות טופלים בסך הכל בתקופה האמורה – 5 נק' - מ – 201 העברות מטופלים ועד 400 העברות מטופלים בסך הכל בתקופה האמורה – 10 נק' - מ – 401 העברות מטופלים ועד 600 העברות מטופלים בסך הכל בתקופה האמורה – 15 נק' - מעל 601 העברות מטופלים בסך הכל בתקופה האמורה – 20 נק'															
50%	עבור הצגת מספר אמבולנסים מעבר לנדרש בתנאי הסף 4.3.1.1, יקבל המציע ניקוד איכות עד מקסימום 50 נק' על פי הנוסחה הבאה: $S_i = \frac{TA_i}{TM}$ כאשר: <table><tr><td>S_i</td><td>- ציון המציע i לאמת המידה</td></tr><tr><td>TA_i</td><td>- סה"כ כמות האמבולנסים ב'אישור הפעלת אמבולנסים' ממשרד הבריאות</td></tr><tr><td>TM</td><td>כמות אמבולנסים נדרשת לפי תנאי הסף שבסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. מצרפית.</td></tr><tr><td colspan="2">הציון יינתן כדלהלן:</td></tr><tr><td>$TA_i \leq TM$</td><td>0</td></tr><tr><td>$S_i \geq 2$</td><td>50</td></tr><tr><td>$2 > S_i > TM$</td><td>$\left(\frac{TA_i}{TM} - 1\right) \times 50$</td></tr></table>	S_i	- ציון המציע i לאמת המידה	TA_i	- סה"כ כמות האמבולנסים ב'אישור הפעלת אמבולנסים' ממשרד הבריאות	TM	כמות אמבולנסים נדרשת לפי תנאי הסף שבסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. מצרפית.	הציון יינתן כדלהלן:		$TA_i \leq TM$	0	$S_i \geq 2$	50	$2 > S_i > TM$	$\left(\frac{TA_i}{TM} - 1\right) \times 50$	3
S_i	- ציון המציע i לאמת המידה															
TA_i	- סה"כ כמות האמבולנסים ב'אישור הפעלת אמבולנסים' ממשרד הבריאות															
TM	כמות אמבולנסים נדרשת לפי תנאי הסף שבסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. מצרפית.															
הציון יינתן כדלהלן:																
$TA_i \leq TM$	0															
$S_i \geq 2$	50															
$2 > S_i > TM$	$\left(\frac{TA_i}{TM} - 1\right) \times 50$															

5.3. מדד מחיר

5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.

5.3.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

5.3.4. המציע יגיש הצעת מחיר לק"מ.

5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל

הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין. עבור ביצוע ניקוד האיכות, ועדת המכרזים קבעה מסמך פנימי לבדיקה (מפ"ל) המנחה את ועדת המכרזים או מי מטעמה, בדבר אופן בדיקת ההצעות ביחס למדדי האיכות המפורטים במכרז. המפ"ל לא יפורסם למציעים.

5.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.4.2.1. ציון המחיר של המציעים יקבע כך שהמציע בעל ההצעה הנמוכה ביותר לרכיב P יקבל 100 ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליו:

$$C_i = \left[\left(\frac{P_{min}}{P_i} \right) \right] \times 100$$

כאשר:

C_i	- ציון המחיר של המציע i
P_{min}	- הצעת המחיר הזולה ביותר כולל מע"מ לרכיב P
P_i	- הצעת המחיר כולל מע"מ של המציע i לרכיב P

5.4.3. ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$G_i = 20\% \times TQ_i + 80\% \times PS_i$$

הגדרות:

5.4.3.1.1. G_i - ציונה המשוקלל של ההצעה i

5.4.3.1.2. TQ_i - ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה

5.4.3.1.3. PS_i - ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה

6. בחירת זוכים

6.1. דירוג הצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 2ב ו-2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום ההליכים המתוארים לעיל, המזמין רשאי להכריז על כל אחד מ-2 המציעים שהצעתם דורגה במקום הגבוה ביותר כזוכה במכרז ("זוכה"), בהתאם לדירוגם, וזאת בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן, וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור. אם בשלב זה נותרו פחות מ-2 מציעים במכרז, יוכל המזמין להכריז על כל אחד מהמציעים שנותרו כזוכה במכרז, או לחלופין לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש במקומו.

6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידיסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור:

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-](#)

[1980](#), [חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#)

או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם

העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של הזוכה.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

נושא	תאריך
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	ב 14.12.2025 בשעה 15:00
מועד תחילת הגשת הצעות	ב 24.12.2025 בשעה 12:00
מועד אחרון להגשת הצעות	ב 25.12.2025 בשעה 12:00

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 92/2025 – למתן שירותי העברה וליווי בכפייה עבור משרד הבריאות - מכרז משלים ("דף המכרז").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3 מענה המזמין לשאלות ההבהרה

- 7.3.1 תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.3.2 תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 7.3.3 המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 7.3.4 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.
- 7.3.5 תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4 הגשת הצעות במכרז

- 7.4.1 הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- 7.4.2 קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.
- 7.4.3 הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").
- 7.4.4 פעולות במערכת ההזדהות -
- 7.4.4.1 מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.
- 7.4.4.2 מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.
- 7.4.4.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).
- 7.4.4.4 לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

7.4.4.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.4.5. פעולות במערכת יהלום -

7.4.5.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.4.5.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.4.5.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

7.4.5.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.4.5.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.4.5.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן להעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, pjpeg, pjp, tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg, jpeg קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

7.4.5.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.4.5.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).

7.4.5.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.5.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

7.4.5.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה בתיבה דיגיטלית – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה הדיגיטלית תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי

הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניו כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.8. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-65. למרות האמור לעיל, במקרה ששלוש הצעות או פחות עברו את סף האיכות, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-65% אך לא נמוך מ-55%.

8.1.9. רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

8.2. כללים ביחס לערבות ההצעה

8.2.1. לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות במכרז, יוכל המזמין כאמור, להאריך את תוקף ההצעות. אם המזמין יחליט על הארכת תוקף ההצעות, יידרש המציע להאריך את תוקף הערבות בהתאמה. אם הערבות לא תוארך כנדרש, יהיה רשאי המזמין לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות ההצעה.

8.2.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה יתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומהסיבות המנויות בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים.

8.2.3. טרם חילוט הערבות יתן המזמין למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בנוגע לחילוט האמור. השמעת הטענות כאמור תתבצע בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.2.4. היה ותוקף ההצעה כהגדרתו במכרז זה, הסתיים לפני מועד פקיעת תוקף הערבות, יחזיר המזמין את הערבות למציע ובלבד שאין עילה לחלטה.

8.3. ניהול מו"מ עם מציעים

8.3.1. המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין.

8.3.2. משא ומתן עם מציעים, אם יתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

8.4. הצעה יחידה

8.4.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.4.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.4.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.5. פסילת הצעות

8.5.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.5.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.5.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.5.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.5.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.5.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז

או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.5.1.6. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.6. **מינוי נציג מטעם המציע**

8.6.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.6.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.7. **תוקף ההצעות**

8.7.1. ההצעות למכרז תישארנה בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל. המציע יאריך את תוקף ההצעה בהתאם לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

8.8. **ביטול או שינוי המכרז**

8.8.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

8.8.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.8.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.8.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.9. **הוצאות**

8.9.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.9.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.10. סמכות השיפוט

8.10.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.11. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.11.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.11.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה בכפוף לתשלום 200 ש"ח, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.11.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.11.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.11.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.11.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.11.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.12. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.12.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.12.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.12.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

9. תמורה

9.1. בתמורה למתן השירותים יקבל המציע את שני הרכיבים הבאים:

9.1.1. **תשלום קבוע על סך 150 ₪ (כולל מע"מ) עבור כל ליווי. (למען הסר ספק ככל ואחוז המע"מ ישתנה, הסכום האמור ישתנה בהתאם).**

9.1.2. עבור כל ליווי תשלום לספק תמורה בגובה הצעת המחיר לקילומטר בהתאם להצעת המחיר אותה הגיש כפול מספר הקילומטרים בין נקודת המוצא והיעד שנקבעו בהוראת הביצוע שקיבל הספק. מספר הקילומטרים ייקבע על פי הנתבי הקצר ביותר שתתקבל בתוכנת המפות של גוגל, ללא התחשבות בעומסי תנועה, זמני נסיעה או נתיבים חלופיים.

9.2. עבור נסיעות בהן שעת הוצאת ההוראה היא בין השעות 22:00 בלילה ל-6:00 בבוקר, או אחרי השעה 14:00 ביום ו' או בערב חג, או נסיעות שבוצעו ביום שבתון, שבת או חג, תשלום תוספת למחיר לק"מ בשיעור 30% (התמורה המחושבת לפי סעיפים 9.1.1 ו-9.1.2 מוכפלת ב-1.3).

9.3. הבהרות לעניין סעיף זה: לא תשלום תוספת כפולה (כלומר, נסיעה שבה שעת הוצאת ההוראה הייתה אחרי 22:00 ביום חג תשלום תוספת בשיעור של 30% בלבד).

9.4. בפינוי של מטופל ממיון/בית חולים/מביתו השעה הקובעת לגבי התשלום תהיה שעת שליחת ההוראה ולא שעת תחילת הפינוי בפועל. לדוגמא: הוראה נשלחה בשעה 19:00, המטופל נלקח בשעה 22:00, הנסיעה לא תחשב כתעריף לילה, אלא תחשב כאילו החלה ב-19:00. במקרה ומדובר בפינוי מטופל מהבית יחול האמור אלא אם כן האמבולנס יציג דוח ביצוע לפיו הגיע לבית המטופל אך המטופל לא נמצא בבית. בהעדר דוח כזה לא יאושר התעריף הגבוה אפילו אם ההוראה תבוצע בלילה.

9.5. נסיעות סרק:

9.5.1. עבור נסיעה לכתובת שצוינה באופן מפורש בהוראת המשרד והמטופל לא נמצא בכתובת הנ"ל, תשלום תמורה בהתאם לאמור לעיל.

9.5.2. אם במהלך הנסיעה בוצע בירור ותיקון של הכתובת (דהיינו לצורך איסוף המטופל בוצעה נסיעה אחת ליותר מכתובות אחת), הרכיב האמור בסעיף 9.1.1 ישולם פעם אחת בלבד ואילו הרכיב האמור בסעיף 9.1.2 ישולם ע"פ סך הק"מ הכולל שבוצע באותה נסיעה.

9.5.3. למען הסר ספק, נסיעת סרק לכתובת שלא צוינה במפורש בהוראת הביצוע של המשרד לא תזכה את הספק בתשלום כלשהו.

9.6. אופציה לתמריץ לליווי אישה בידי אישה

9.6.1. למשרד שמורה הזכות, בכפוף לקיום תקציב, לשלם לספק בונוס בגובה 10% ממחיר הבסיס במקרה בו הספק מעביר בכפיה אישה, אם אחת לפחות מאנשי הצוות המלווה את העברת האישה באמבולנס היא אישה (לא תשולם תמורה מעבר ל – 10% עבור שתי מלוות נשים באותו ליווי).

9.7. במקרה של מחלוקת לעניין סיבת אי ביצוע הוראה – המשרד יהיה המכריע הבלעדי.

9.8. במקרה שאי הביצוע עלה על 25% בחודש המשרד שומר את הזכות לערוך בירור עם הספק לסיבות בגינן אי הביצוע שלו גבוה ולהורות לו לערוך תיקונים או שיפורים בעניין.

9.9. למען הסר ספק לא תשולם תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל עבור המתנה הן בנקודת המוצא והן בנקודת היעד.

9.10. התמורה תכלול את כל ההוצאות לרבות: שעות הסמכה, עלות הרכב, דלק, בלאי, שכר עבודה, נסיעות, אש"ל, הוצאות משרדיות וכיו"ב

9.11. מציע שאינו חייב במע"מ, יצהיר על כך במסגרת הצעתו וכן יצהיר על כך שפנה אל רשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך בטרם הגשת ההצעה. ככל שמציע כאמור זכה במכרז, יהיה עליו להגיש את האישור מאת רשות המיסים על כך שפנה אל הרשות כאמור.

9.12. התמורה שישלם המזמין למציע לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין למציע יחסים של מזמין שירותים וספק.

9.13. התמורה תכלול את כלל השירותים כאמור בהסכם זה והנספחים לפי סעיף 10 בהסכם ההתקשרות.

9.14. המזמין לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי מכרז זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש במכרז זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט – 1979.

9.15. התמורה המגיעה לזוכה, המפורטת לעיל, הינה קבועה ומוחלטת והיא כוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו מהמזמין.

פרק ב' – חוברת ההצעה

1. הגשת הצעה במכרז

1.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

1.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר

במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

1.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה

תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי

מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

1.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין

בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

1.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה.

יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

1.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא

לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

2. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	

2.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם :	
כתובת :	

טלפון :
דוא"ל :

שם מלא של הגוף המציע
(כפי שהוא מופיע ברשם רשמי)

חתימה וחותמת המציע

3. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

3.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

3.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים :

3.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן :

3.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

3.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

3.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

3.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס

הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

3.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל

עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

3.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה

ולסמנו **כנספח 2.**

3.2.1.2.3. **היעדר הרשעות –**

3.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק

עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**") וחוק שכר

מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") עד למועד

הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר

חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת

ההצעה.

3.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט

בנספח 3.

3.2.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

–

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,

התשנ"ח-1998 ("**חוק שוויון זכויות לאנשים עם**

מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

חלות על המציע והוא מקיים אותן.

3.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן

ב-X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

3.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת

מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל

הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים

החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף

9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,

ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר

ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד

העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם

בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון

זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

3.2.1.2.6. העדר חשש לקיומו של מציע כעסק חי

3.2.1.2.6.1. לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

3.2.1.2.6.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף אישור רו"ח בהתאם לנוסח הקבוע בהוראת התכ"ס והמצורף כנספח 4.

3.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

3.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

3.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

3.3.2.1. הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ מצהיר בשם המציע _____, כי:

3.3.2.2. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף שבסעיף 4.3.1.1, ימלא המציע את הטבלה הבאה:

אשכול	כמות אמבולנסים
ת"א	

*יש לצרף רישיונות רכב להוכחת לתנאי סף.

**יש לצרף אישור הפעלת אמבולנסים.

3.3.2.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 4.3.1.2 ימלא המציע את הטבלה הבאה:

אשכול	מספר הסעות
ת"א	

3.4. פרטים לצורך ניקוד איכות ההצעות

3.4.1. לצורך ניקוד שורה 2 בטבלה שבסעיף 5.2.1, ימלא המציע את הטבלה שלהלן:

שם הלקוח	פירוט ניסיון המציע	כמות העברות מטופלים בכפייה (חולי נפש) / בעלי מוגבלויות (אוטיזם, פיגור)	תקופה (חודש ושנה התחלה ועד חודש ושנה סיום)

3.4.2. יתירות אמבולנסים:

3.4.1.3.4.3. לצורך ניקוד שורה 3 בטבלה שבסעיף 5.2.1: כמות אמבולנסים בבעלות המציע _____.

אשכול	כמות אמבולנסים מעבר לנדרש בתנאי הסף
ת"א	

פרטי קשר לקוחות לצורך ניקוד שורה 1 בטבלה שבסעיף 5.2.1 :

שם הלקוח	שם איש הקשר	נייד	מייל

4. התחייבויות נוספות של המציע

4.1. כשירות להתמודדות במכרז

4.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספקים הזוכים, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

4.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.

4.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

4.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

4.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.

4.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

4.2. אי תיאום הצעות מכרז

4.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

4.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

4.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

4.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

4.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

4.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

4.3. עצמאות המציע

4.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:

4.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.

4.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

4.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

4.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

5. בקשות

5.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

5.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

5.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

5.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

5.2. עסק בשליטת אישה

5.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

5.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

5.3. עידוד משרתי מילואים

5.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי

השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני". "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

5.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

5.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

5.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

5.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

5.5. בקשה לחיסיון

5.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימתה מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך

6. רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.

על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0	אישור פקיד מורשה	נספח 2
על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח 3
אישור רו"ח בדבר העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי בהתאם לנוסח המופיע בנספח.	אישור עסק חי	נספח 4
נספח 6 – טופס בקשת פתיחת מוטב	טופס פתיחת מוטב	נספח 5

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 92/2025-מתן שירותי העברה וליווי בכפייה עבור משרד הבריאות - מכרז משלים

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.

2. מודל התמורה המלא מפורט 9 למכרז.

הצעת המחיר

1. על המציע למלא בטבלה שלהלן הצעת מחיר לאשכול מרכז.
2. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
3. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

טבלת מחירים 1 - הצעה כספית

כללים נוספים עבור טבלה זו:
1. על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

חבות במע"מ על ידי מציע במע"מ על פי ההתקשרות	#	יחידת התמחור	מחיר (לא כולל מע"מ)	מחיר (כולל מע"מ)	– למילוי רק שאינו חב דין במסגרת
	1	עלות לק"מ			

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, ולרבות מודל התמורה המפורט בסעיף 9 למכרז, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

12. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

12.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מתן שירותי העברה וליווי בכפייה עבור משרד הבריאות - מכרז משלים, מספר 92/2025 עבור משרד הבריאות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

12.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

12.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

12.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):
☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז מתן שירותי העברה וליווי בכפייה עבור משרד הבריאות - מכרז משלים, מספר 92/2025.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך

מספר רישיון

חתימה וחותמת

נספח 4 – אישור רו"ח אודות העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ ("המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).
- (*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו- 5.
- בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח 5 טופס בקשת פתיחת מוטב

1) פרטים אישיים

שם ספק : _____
מספר ת.ז (9 ספרות) : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| (למילוי ע"י מי שאינו עוסק מורשה)
עוסק מורשה : כן / לא
מספר עוסק מורשה : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

2) כתובת

או	רחוב	ומספר	בית :

	שם	ישוב :	ת.ד. : _____
	מיקוד :	מיקוד ת.ד. : _____	

מספר טלפון : _____ - _____
מספר טלפון : _____ - _____
מספר טלפון נייד : _____ - _____
מספר פקס : _____ - _____

_____ e-mail :

3) פרטי חשבון בנק

שם בנק :

מספר סניף : _____

כתובת סניף : _____

מספר חשבון : _____

4) מסמכים מצורפים

- אישור ניהול ספרים, אישור ניכוי מס במקור **בתוקף** או אישור על תאום מס.
- אישור חתום מבנק/רו"ח/ עו"ד או המחאה מבוטלת לאימות פרטי בנק.

תאריך	שם המוטב	חותמת/חתימה
	יחידה מבקשת:	
	איש קשר:	
	מספר פקס:	
	מספר טלפון:	

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספקים הזוכים

פרק ג – מפרט השירותים

1. כללי

- 1.1. אגף רכש ולוגיסטיקה במשרד הבריאות, מבקש לקבל הצעות במסגרת מכרז פומבי דו שלבי 92/2025 למתן שירותי העברה וליווי בכפייה עבור משרד הבריאות - מכרז משלים (להלן – "העבודה").
- 1.2. מפרט זה מאגד את דרישות המזמין. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטת במסמך זה וביתר מסמכי המכרז וכן לפעול בהתאם להנחיות ונהלים שיקבל מעת לעת מנציג המזמין.
- 1.3. השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד המציע על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.
- 1.4. המציע מתחייב לספק את השירותים לפי התנאים המצוינים במפרט וביתר מסמכי המכרז, וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות, מבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל סייג אחר המופיע במסמכי המכרז.
- 1.5. היקף הפעילות (ליוויים) השנתי לצורך אינדיקציה בלבד :
 - 1.5.1. מחוז מרכז 2,700 ;
- 1.6. יובהר כי המשרד אינו מתחייב לכמות ליוויים כלשהי ומדובר בהערכה לצורך מתן אינדיקציה כללית בלבד.
- 1.7. מאפייני מחוז מרכז :
 - 1.7.1. מחוז מרכז כולל את האזור הגאוגרפי שבין חדרה בצפון ועד גדרה בדרום (ללא גוש דן), ומונה כ-2.2 מיליון תושבים.
 - 1.7.2. במחוז פועלים ארבעה מרכזים לבריאות הנפש.
 - 1.7.3. ממוצע הוראות רבעוני לתקופה 01.06–01.09.2025 עומד על כ-1,500 מקרים.
- 1.8. בכל מקום במפרט השירותים בו מוזכר "הספק", הכוונה היא לכל ספק זוכה במכרז זה.
- 1.9. **הספק נדרש להיות בעל אישור מפעל חיוני או לחילופין לפנות לאחר זכייה למינהל חירום במשרד הכלכלה והתעשייה לקבלת אישור מפעל חיוני.**
- 1.10. לפני תחילת מתן השירותים יעביר המזמין לספק רשימה שמית של המורשים להזמנת שירות מטעם המזמין. הספק יענה להזמנות אך ורק מטעם המורשים הנ"ל.

2. נוהל 75.002

- 2.1. כבר עתה יובהר כי כלל השירותים נשוא מכרז זה המפורטים בסעיפים להלן יבוצעו בכפוף לנוהל משרד הבריאות ושירותי בריאות הנפש בנושא טיפול כפוי (נוהל מספר 75.002) המצורף בקישור הבא: https://www.gov.il/BlobFolder/policy/mtl-75-002/he/files_circulars_mtl_mtl_75-002.pdf כפי שיעודכן מעת לעת וכל עדכון מחייב.

3. מועדי הפעילות

- 3.1. הליווי הנדרש יתבצע על פי קריאת המזמין. כבר עתה יובהר כי קריאה לליווי יכול שתהיה בכל שעות היום והלילה כולל שבתות, חגים ושעות חירום – רעידות אדמה, מלחמה, הרעלת מים ולרבות מצב מיוחד בעורף. השירות הנדרש יהיה זמין לפעילות ברציפות 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע, 365 ימים בשנה.
- 3.2. הספקים הזוכים במכרז יתחייב להגיע ליעד שהוגדר לו לא יאוחר מ- 90 דקות מרגע הקריאה אלא אם כן הוגדר אחרת.

4. מענה טלפוני

- 4.1. הספק מתחייב להפעיל מענה טלפוני לקבלת פניות מהמזמין שיהיה פעיל ברציפות 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע, 365 ימים בשנה.
- 4.2. הספק יעמוד בקשר מול כל הגורמים הרלוונטיים למתן השירות, יספק מענה מידי, וינהל רישומים ומעקב אחר סטאטוס הטיפול בכל פנייה.
- 4.3. בנוסף, אחת ליום הספק ישלח עדכון במייל הכולל טפסי ביצוע ההוראות שמולאו ע"י המבצעים (להוראות שבוצעו או נערכה נסיעה להבאת המטופל / הנבדק). כולל טפסי ביצוע להוראות שלא בוצעו באותו יום והסיבה לאי ביצועם.
- 4.4. מובהר בזאת, כי הספק לא יקבל מהמרכז הרפואי לבריאות נפש ו/או המזמין שטח לניהול מוקד שירות מתוכו, וכי כל ההזמנות לשירותי הסעות יבוצעו לטלפון / פקס / או המייל שיימסרו ע"י הספק.
- 4.5. בנוסף, מצופה מהספק להבטיח זמינות טלפונית נאותה גם עבור לשכת הפסיכיאטר המחוזי, לצורך עדכון סטטוס ההגעה והתקדמות ההליך.
- 4.6. מומלץ כי הספק יאפשר זמינות טלפונית למשפחות המטופלים, ככל שנדרש לצורך איתור המטופל או סיוע לצוותי הביצוע בשטח, וזאת במסגרת המשאבים הקיימים וללא תוספת תקציבית.
- יודגש כי דרישה זו אינה מעוגנת כיום בנוהלי משרד הבריאות, והיא נועדה לשפר את שיתוף הפעולה והתקשורת עם המשפחות.

5. תהליך הזמנת ליווי

- 5.1. תהליך הזמנת הסעה מתחיל בפניה של גורם מוסמך אחראי מטעם המזמין למוקד הספק.
- 5.2. במקביל לפניה הטלפונית, יועבר לספק הטופס המצורף כנספח ה', אשר יכלול, בין היתר, פירוט לעניין מהות הנסיעה, לרבות, פרטי החולה, מקום האיסוף, יעד ומרחק הנסיעה וחתומת המאשר.

5.3. כל הסעה תתבצע רק לאחר קבלת הזמנה ו/או הוראה מטעם הפסיכיאטר המחוזי, סגנו או פסיכיאטר מחוזי ממחוז אחר. הספק יהיה זכאי לקבלת תמורה כלשהי מהמשרד רק עבור נסיעות שאושרו.

5.4. הספק יבצע הסעת מטופלים מטעם המזמין, לרבות, לביצוע בדיקות ו/או טיפול ו/או אשפוז כפוי בבי"ח אחר או במכון רפואי, ו/או החזרתם.

5.5. אמבולנס הלוקח חולה לבדיקה חייב לחכות במקום הבדיקה ואינו מורשה לצאת לנסיעות אחרות שלא אושרו ע"י המזמין. בכפוף לנוהל (הובא מטופל למסגרת טיפולית יישארו מבצעי ההוראה במקום הבדיקה עד למסירת המטופל וההוראה הכפויה לאיש צוות רפואי במקום) לא מאוחר מ 45 דקות מרגע – ההגעה. בכל מקרה מבצעי הוראה לא יעזבו המקום לפני שהעבירו האחריות למטופל לגורם מוסמך במסגרת הטיפולית אלא אם קיבלו אישור לכך טלפונית מפסיכיאטר המחוז.

5.6. מודגש בזה, כי לספק לא ניתנת זכות לחניה חופשית בשטחי מוסד רפואי/המרכז הרפואי לבריאות נפש אלא לצורך איסוף והורדת חולים בלבד במסגרת מכרז זה.

5.7. הספק מתחייב להימנע מנטילה ו/או העברה ו/או שימוש בציוד של יעדי הנסיעה, לרבות פריטי לבוש, מגבות, סדינים וכיו"ב, בעת העברת מטופלים.

5.8. תושב המחוז השוהה מחוץ למחוז ויש אינדיקציה להוראה בעניינו, הפסיכיאטר המחוזי באותו אזור טריטוריאלי בו שוהה האדם יוציא עבורו הוראה כפויה וביצוע ההוראה יהיה ע"י מבצעי ההוראה במחוזו.

5.9. **בדיקת התאמת כתובות ופרטי קשר של מטופלים:**

5.9.1. בהתאם לניסיון שנצבר בתקופה קודם לפרסם מכרז זה, עלה קושי מהותי הנוגע למקרים בהם התגלו פערים בין הנתונים המצויים בידי המשרד, לרבות, הכתובת הרשומה בגוף ההוראה ביחס למיקומו בפועל של המטופל, וכן לקיומם של מספרי טלפון שאינם עדכניים או חסרים. פערים אלו גורמים לעיכובים בביצוע ההוראות, לנסיעות סרק ולהוצאות עודפות.

5.9.2. לאור האמור, כחלק מהשירותים נשוא מכרז זה, על הספק לסייע בשיפור תהליך התיאום וביצוע ההוראות כמפורט להלן:

5.9.2.1. בטרם יציאת האמבולנס, על הספק לבצע בדיקות מקדמית לאימות הכתובות ופרטי הקשר של המטופלים מול הגורמים הרלוונטיים בלשכה ובשטח.

5.9.2.2. הספק יפעל לוודא מראש את נכונות המידע ולבצע את ההתאמות הנדרשות.

5.9.2.3. הספק יעדכן את המשרד בכתב בתוצאות הברור.

5.10. לעניין התמורה במקרה של נסיעות סרק, ראה סעיף 9.5 לעיל.

6. **ליווי ושינוע המטופל**

6.1. כל מבצע הוראה שנכח בעת ביצועה יחתום על טופס ביצוע (פורמט לטופס ביצוע יועבר לספק/ים הזוכה/ים לאחר זכייתו/ם). יודגש כי אין לחתום על טופס ביצוע

- שלא נכח בו מבצע ההוראה באופן אישי.
- 6.2. צוות ההסעה, מטעם הזוכה במכרז יהיה מגולח, לבוש בלבוש הולם, הכולל חולצה לבנה ועליה סימן בולט של סמל החברה ושם החברה.
- 6.3. בעת ביצוע השירותים יישאו הנהג והמלווים מטעם הזוכה במכרז תג שמי ברור.
- 6.4. לספק תהיה היכולת לשינוע חולה קשור באמבולנס, כולל ציוד תקני ייעודי.
- 6.5. על הספק ועובדיו להישמע להוראה של איש קשר מטעם המזמין/ נציג/ה לרבות שינוע החולה עפ"י הוראת הנציג/ה כפי שיינתנו ביעד האיסוף.
- 6.6. הספק ידאג, כי האמבולנס ייסע עם חולה אחד בלבד ולא עם מספר חולים, למעט מקרים חריגים בהם יתקבל אישור מראש ובכתב מנציג המזמין.
- 6.7. במידת הצורך וללא תמורה נוספת השירות יכלול פריצת דלתות / מנעולים על ידי מנעולן מקצועי, בעל תעודת מנעולן מוסמך, בכמות של עד 15 קריאות בשנה, בהתאם להנחיות (ראה נוהל ביצוע הוראות להבאה של אדם לבדיקה, טיפול או אשפוז כפויים המצורף בקישור שבסעיף 2 להלן).
- 6.8. הספק יידרש לתת שירות בהיקף של עד 15 פריצות ותיקון דלת בשנה במסגרת השירות. המשרד ישלם סכום של עד 4,000 ₪ עבור כל פריצה ותיקון עם הצגת חשבונית.
- 6.9. היה ויתברר כי מבצע הוראה פעל בניגוד לנוהל ו/או מסר דיווח לקוי ו/או מטעה ו/או לא אמין, ו/או לא מסר דיווח בזמן סביר, על הספק יהיה להחליפו באופן מיידי על פי דרישת הפסיכיאטר המחוזי.
- 6.10. הספק וצוותיו יפעלו בהתאם לכל הנהלי משרד הבריאות, ובפרט נוהל 75.002 – ביצוע הוראות כפויים והבאת מטופלים לחדר מיון, כל סטייה או הפרה של הנהלים תגרור סנקציות לרבות קנסות וזימון לשימוע. יובהר כי על הצוות המאשפז להישאר עם המטופל בחדר המיון עד לסיום קבלתו או 45 דקות.

7. כוח אדם

- 7.1. הספק יבצע הסעת מטופלים חולי נפש לאשפוז / בדיקה / טיפול בכפייה באמצעות צוות הכולל נהג ושני מלווים (סה"כ 3 אנשי צוות).
- 7.2. כל בקשה לסטייה מהרכב הצוות תאושר מראש ובכתב על ידי נציג המזמין.
- 7.3. הספק לא יעסיק במתן השירותים אדם שהורשע בעבירת מין, כהגדרתה בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

7.4. נהג אמבולנס

- 7.4.1. נהגי האמבולנס יהיו בעלי רישיון נהיגה מתאים ותקף.

7.5. מלווים (מבצעי הוראה)

- 7.5.1. מבצעי ההוראה יהיו, לכל הפחות בעלי הכשרה של חובשים. לכל ביצוע הוראה נדרשים נהג אמבולנס ושני מלווים (מבצעי הוראה).
- 7.5.2. הספק יעמיד לרשות המזמין מאגר הכולל מלווים ואמבולנסים ונהגים כמפורט להלן:

אשכול	מלווים	נהגי אמבולנס	אמבולנס
מרכז	5	3	3

- 7.5.3. במאגר מבצעי ההוראה יהיו רק מבצעי הוראה שאושרו ע"י הפסיכיאטר

המחוזי כאמור להלן.

7.6. ביצוע הוראות בדיקה או אשפוז ייעשה אך ורק על ידי צוות מלא המונה שלושה אנשי צוות, כולל נהג, בהתאם לנוהל משרד הבריאות. הפרה חוזרת של דרישה זו תהווה הפרת חוזה ותאפשר למזמין לנקוט צעדים לרבות ביטול ההתקשרות.

8. הסמכה והדרכה למבצעי ההוראה

8.1. טרם תחילת ההפעלה מכוח מכרז זה או בעת החלפת מבצע הוראה במהלך תקופת ההתקשרות על הספק להעביר לפסיכיאטר המחוזי פרטים על מבצעי ההוראה לקבלת אישורם והסמכתם. הפסיכיאטר המחוזי יסמך את מבצעי ההוראה ורשאי לקבוע האם לאשר או שלא לאשר את מבצע ההוראה. במידה ולא אושר מבצע הוראה על הספק להעמיד מבצע הוראה חלופי שיאושר על ידי הפסיכיאטר תוך 7 ימים. יובהר כי לא תשולם תמורה נוספת בעבור שעות ההסמכה. על הספק לגלם עלות זו בהצעת המחיר.

8.2. מבצעי ההוראה נדרשים להשתתף בפגישות צוות תקופתיות והדרכות (ע"פ הודעה מראש) עם הפסיכיאטר המחוזי או מי שמונה על ידו (פירוט אודות הדרכות יהיה ע"פ הנוהל המופיע בסעיף 2 למפרט השירותים). במפגשים אלה הפסיכיאטר המחוזי או מי מטעמו יעביר למבצעי ההוראה הדרכה אודות נהלי העבודה ותפקידם כמלווים. על הספק לעדכן את הפסיכיאטר המחוזי או מי מטעמו אודות מצבת כוח אדם מעודכנת של צוות מבצעי ההוראה אחת לשלושה חודשים או בכל שינוי שמתוכנן לחול בצוות. שיקול הדעת לאישור שינוי בצוות הינו של הפסיכיאטר המחוזי או מי מטעמו. הפסיכיאטר המחוזי רשאי שלא לאשר שינוי בצוות בין היתר עקב אי התאמה של מועמד או מבצע ההוראה בפועל לביצוע תפקיד. למען הסר ספק, בכל שינוי בצוות מבצעי ההוראה ובמשך כל תקופת ההתקשרות, על הספק להמשיך ולעמוד בכל תנאי הסף של המכרז.

8.3. ביצוע הוראה ללא הסמכה כנ"ל מהווה עבירה על החוק.

8.4. על הספק להשתתף בהדרכות שוטפות לצוותי הליווי, לפחות אחת לרבעון, שיערכו על ידי לשכת הפסיכיאטר המחוזי. ההדרכות יכללו היכרות עם נהלים, התמודדות עם מצבים חריגים ותקשורת עם מטופלים ובני משפחותיהם.

8.5. יובהר כי ההדרכה הראשונית תהיה פיזית. יתר ההדרכות יהיו פיזיות גם כן. יחד עם זאת המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית לקבוע כי חלק מההדרכות למעט הראשונה יהיו גם באמצעים מקוונים במקרים חריגים ובהתאם לצורך.

9. רכבי האמבולנס

9.1. האמבולנסים יהיו בעלי מערכת מיזוג אויר תקינה (קירור בקיץ, חימום בחורף).

9.2. האמבולנסים יהיו נקיים, במצב תקין וטוב, חזותם החיצונית מסודרת ובעל שילוט מתאים.

9.3. חל איסור על הנהג והנוסעים איתו לעשן בתוך האמבולנס או בסביבתו.

9.4. באמבולנס יהיה מותקן מכשיר קשר אלחוטי תקין הקשור למוקד הטלפוני של הספק כך שיאפשר זימון בכל עת.

9.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבצע ביקורות מעת לעת (בין אם בקרות מתוכננות ובין אם בקרות פתע) ולוודא כי האמבולנס המסופק עומד בתנאים אלו. אם מדובר

בבקרה מתוכננת, המזמין יודיע לספק 24 שעות לפני ביקורת באמבולנסים.
 9.6. במידה וימצאו ליקויים יהיה על הספק לתקנם לדרישות המזמין המפורטות בסעיפים מעלה בתוך 10 ימי עבודה.

10. הגשת דו"חות

10.1 הגשת דיווח פרטני לנציג מטעם המזמין בלשכה המחוזית: בתום כל ליווי, הספק יגיש לנציג מטעם המזמין בלשכה המחוזית, דיווח פרטני, בהתאם לנוהל משרד הבריאות 75.002. בנוסף, הספק יגיש לממונה דיווח מסכם, ברמה חודשית לפי המבנה הבא:

#	מספר הוראה	תאריך הוצאת ההוראה	תאריך ההסעה	נקודת מוצא	נקודת סיום	ק"מ ע"פ גוגל מפות	שעת התחלה	שעת סיום	שם המטופל <u>בראשי תיבות</u>	נהג האמבולנס	שמות 2 מלווים

10.2 הספק יצרף את הדו"ח החודשי במתכונת הנ"ל לדרישת התשלום המוגשת לממונה במחוז. מעת לעת המזמין רשאי לעדכן את מבנה הדו"ח, בהתאם לצורך שיוגדר על ידי המזמין. המזמין רשאי לעכב את תשלום התמורה לספק עד הגשת הדוח במתכונת הנ"ל או במתכונת אחרת שתקבע על ידי המזמין.

10.3 המזמין רשאי לדרוש דו"חות נוספים במתכונת שונה מזו המצוינת לעיל והכל בהתאם לצרכים משתנים ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.

10.4 הספק יעביר ללשכת הפסיכיאטר המחוזי ביום העוקב דוח יומי מרוכז מהשעה 08:30 עד 11:00 בכל יום עבודה, הכולל את פירוט ההוראות שבוצעו, זמני הגעה, שמות הצוותים, טופס נספח מספר 2 מנוהל 75.002 וכן כל נתון נוסף שיידרש על ידי פסיכיאטר מחוזי או מי מטעמו.

10.5 על הספק לדווח באופן מיידי לפסיכיאטר המחוזי החתום על ההוראה על כל אירוע חריג במהלך ביצוע המשימה, לרבות עיכובים, סירוב מטופל, או פגיעה בצוות.

10.6 מובהר כי ככל שמשרד הבריאות יבצע בעתיד התאמות או שדרוגים במערכות המידע והדיווח שבשימוש, יהיה על הספק להעביר את כלל הדיווחים, המסמכים והמידע הנדרשים באמצעות אותן מערכות, בהתאם להנחיות שיימסרו על ידי המשרד ובמועדים שייקבעו.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

משרד הבריאות

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל ב ין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 92/2025 למתן שירותי העברה וליווי בכפייה עבור משרד הבריאות - מכרז משלים (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ערבות ביצוע;

1.1.4.נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;

1.1.5.נספח ה' – כללי הצמדה של התמורה ;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות הראשונה תהיה ל – 12 חודשים מיום שייקבע בהחלטת ועדת המכרזים על הזכייה במכרז. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופה או בתקופות נוספות שלא יעלו על 12 חודשים, כל אחת. סה"כ תקופת ההתקשרות, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה, לא תימשך יותר מ- 5 שנים.

2.2. ששת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. אם בתום תקופה זו לא יהיה המזמין שבע רצון מהשירותים נשואי מכרז זה, מבלי לגרוע מיתר זכויות המזמין לפי הסכם ההתקשרות, תסתיים ההתקשרות עם הזוכה ולזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המזמין אך לא חייב לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המכרזים המשרדית למתן השירותים.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.6. הפרת קניין רוחני

7.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.6.1.3. הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

8.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים, לאחר אישור מראש ובכתב של המזמין.

8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.

8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו או קבלני המשנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.

10.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

10.3. התמורה תיחיה בהתאם לסעיף 9.

10.4. הצמדה של התמורה -

10.4.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

10.4.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ה' להסכם.

10.5. סופיות התמורה:

10.6. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

10.7. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. ערבות ביצוע

12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.

12.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול**הוראת תכ"ס 7.3.7 ערבויות דיגיטליות**.

12.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות
בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

12.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה
משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח
המפורט בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

12.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את
האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל-
90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

12.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום
תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים
או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייביותיו לפי ההסכם. אם הספק לא
יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות,
בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

12.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום
ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

12.8. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות
לספק.

13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

13.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין,
לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או
מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו,
במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור,
באופן מיידי.

13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום
תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או
למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת
על המזמין לפי דין.

13.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק
או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק
או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו
ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה
לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

13.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה
בגיןם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

13.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

13.6. טענות צד שלישי

13.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

13.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

13.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

14. ביטוח

14.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – משרד הבריאות, במקרה שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. מבלי לגרוע באמור במסמכי המכרז, במקרה שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

14.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

14.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, אם ישנם, כמבוטחים נוספים.

14.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.

14.5. הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבטח" לפי תנאי הפוליסה.

14.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

15. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

16. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות

16.1. היקף השירותים הנדרשים כמפורט במסמכי מכרז זה, מעודכנים למועד כתיבתו.

16.1.1. המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו והספק מתחייב לעמוד בדרישות אלו. התשלום יעשה לפי ביצוע בפועל ובאישור נציג המזמין.

16.1.2. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף השירותים או כל שירות אחר המנוי במפרט השירותים בגבולות של עד 50% מההיקף המתוכנן, והספק יתחייב לספק שירותים אלו.

16.1.3. בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבת השירותים תהא תמורה זהה לתעריף הקבוע והמוגדר במכרז זה

16.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות להרחיב את ההתקשרות מעבר לאמור בסעיף 16.1 ("הרחבת היקף ההתקשרות") בעד 200% בתיאום מראש עם הספק בעת חירום לשיטת המזמין. למען הסר ספק הרחבת ההתקשרות מעבר להרחבה הקבועה בסעיף 16.1 ועד ל 200% תהיה על פי מדרגות שייקבעו ובתיאום עם הספק. היה והספק לא יהיה מסוגל לעמוד בצרכים או במידה והמזמין ראה לנכון בנסיבות העניין, רשאי המזמין לפנות לספקים נוספים ביחס לאותו שירות ולספק לא תהיה כל טענה בעניין זה.

17. הפסקת ההתקשרות

17.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

17.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

- 17.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 17.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 17.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 17.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 17.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 17.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 17.4. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

18. הפרת ההסכם

18.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 18.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "**הפרה יסודית**"):
- 18.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 18.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 18.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 18.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
- 18.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
- 18.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

18.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

18.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

18.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

18.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

18.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

18.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "**הפרה צפויה**"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

18.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

18.2.4. קיזוז ועכבון –

18.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

18.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

18.2.5. חילוט ערבות –

18.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

18.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

18.2.5.3. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין

יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

18.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

18.2.6. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

18.2.6.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השרות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	אמנת שירות 1	העסקת איש צוות שאינו עונה לתנאים שהוגדרו לגביו במפרט השירותים	1,000 ₪ למקרה. מהמקרה החמישי - הפרה יסודית.
2	אמנת שירות 2	חריגה מהוראות נהלי וחוזרי משרד הבריאות	1,000 ₪ למקרה מהמקרה העשירי - הפרה יסודית.
3	אמנת שירות 3	אי דיווח על אירוע חריג ידוע לספק תוך 24 שעות	1,000 ₪ למקרה.
4	אמנת שירות 4	תלונת מטופל שנמצאה מוצדקת ע"י המשרד כמוצדקת לאחר שניתנה לספק הזדמנות לטען את טענותיו.	1,000 ₪ למקרה 2,000 ₪ מהמקרה החמישי מהמקרה העשירי - הפרה יסודית.
5	אמנת שירות 5	אי שליחת דו"ח חודשי תוך 7 ימי עבודה מסוף חודש	1,000 ₪ למקרה 2,000 ₪ מהמקרה החמישי מהמקרה העשירי - הפרה יסודית.
6	אמנת שירות 6	אי שליחה תוך 24 שעות מקבלת ההוראה, טופס המדווח על אי ביצוע ההוראה וסיבת אי ביצועה.	1,000 ₪ למקרה 2,000 ₪ מהמקרה החמישי מהמקרה העשירי - הפרה יסודית.
7	אמנת שירות 7	דיווח כוזב/שגוי בדו"חות (דיווח על חולה אחד מספר פעמים, דיווח על מעקב אחר חולה שלא בוצע וכיוצא)	1,000 ₪ לדיווח מבלי לגרוע מיסודיות ההפרה של דיווח כוזב בהתאם לנסיבות העניין.
8	אמנת שירות 8	אי עמידה בדרישות המכרז ו/או הנהלים ו/או ההסכם לגביהם אין הפרה ספציפית לעיל	500 ₪ למקרה.
9	אמנת שירות 9	איחור מעבר לקבוע בנוהל	על כל איחור מעבר לקבוע בנוהל 100 ₪ לכל רבע שעה או חלק ממנה. המזמין רשאי במקרים אלה, להסיע חולים ע"ח הספק בכל מחיר נדרש והספק יישא בהוצאות ההסעה.
10	אמנת שירות 10	אספקת אמבולנסים שאינם עומדים בדרישות המפורטות במסמכי המכרז	500 ₪ לכל מקרה. 1,000 ₪ מהמקרה החמישי מהמקרה העשירי - הפרה יסודית
11	אמנת שירות 11	בגין נטילת ציוד ממתחם משרד הבריאות ללא אישור המזמין, לדוגמא: פריטי כביסה, סדינים,	700 ₪ ובנוסף קיזוז של עלות הפריטים.

	כריות, שמיכות, וכד' או מכשור רפואי		
12	אמנת שירות 12	עבור אי יציאה לביצוע ההוראה של הפסיכיאטר המחוזי או נציג המזמין שיוגדר לספק	1,000 ₪ למקרה מהמקרה השלישי - הפרה יסודית.
13	אמנת שירות 13	שינוע מטופלים במתחמים או במקומות שנאסר עליו לבצע או קיבל הנחיה כלשהי מנציג/ה מטעם המזמין	1,000 ₪ למקרה 2,000 ₪ מהמקרה השלישי מהמקרה החמישי - הפרה יסודית.

18.2.6.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות

בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

18.2.6.3. על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה

מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

18.2.6.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים

המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך

מהקבוע בטבלה.

18.2.6.5. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12

חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

18.2.6.6. במקרה של הפרות חוזרות או מתמשכות של תנאי המכרז, רשאי המזמין

לנקוט בסנקציות, לרבות קנסות, דרישה להופעה לשימוע בלשכה או במטה,

ואף ביטול ההתקשרות.

18.2.7. רכש מספק חלופי –

18.2.7.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת

הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות

רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו

הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע

טענותיו לעניין זה.

19. תרופות מצטברות

19.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי

המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל

הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם

זה או לפי כל דין.

19.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב

כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

20. סיום התקשרות

20.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו

הכללים הבאים:

20.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

20.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

20.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

20.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

20.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

20.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

20.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

21. כתובות הצדדים והודעות

21.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

21.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

21.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: PPLD@moh.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

21.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

21.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

21.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

22. שונות

- 22.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 22.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 22.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 22.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.
- 22.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

נספח ג' – ערבות ביצוע
תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של &שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב-HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: _____
_____ טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
_____ כתובת מנפיק הערבות: _____
_____ רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
_____ שם מורשה החתימה 1: _____
_____ שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

_____ סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
_____ הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
_____ תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) _____ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות.

במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.

- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות :

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות :

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות :

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות :

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות :

נספח ג' 1 (א) – הוראת קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת (עם הצמדה)

הגוף _____
מספר טלפון _____
מספר פקס _____
לכבוד: _____
חשב המשרד, _____
משרד _____

הנדון: הוראת קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת (עם הצמדה)

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקיזוז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים (במילים _____), שיוצמד למדד _____ מתאריך הבסיס להצמדה _____, מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"). אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע עד לסך הקבוע לעיל.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם מכרז / הזמנה / חוזה _____, וככל שלא ניתן לבצע זאת, אנו מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים של הגוף ומחייבת את הגוף.

עו"ד _____

נספח ג'2 – תיאור מסלולים עיקריים

מחוז מרכז

מוצא	יעד
אברבנאל	אברבנאל
אזור	
באר יעקב	
בת ים	
דרת רחוב	
הרצליה	
וולפסון	
חולון	
יהוד	
לב השרון	
מעני הישועה	
פתח תקווה	
קדימה צורן	
קריית אונו	
שלוותה	
שער מנשה	
תל אביב - יפו	
תל השומר	
באר יעקב	באר יעקב
אברבנאל	
גהה - בריאות הנפש	
דרת רחוב	
הרצליה	
וולפסון	
מעני הישועה	
נס ציונה	
רמלה	
תל אביב - יפו	
תל השומר	
בני ברק	בני ברק
גבעתיים	
רמת גן	
תל השומר	
גהה	גהה
אברבנאל	
אלעד	
בני ברק	
גבעת שמואל	
הרצליה	
חולון/וולפסון	

מוצא	יעד
מעיני הישועה	
רמת גן	
רמת השרון	
שלוותה	
תל אביב - יפו	
תל השומר	
לב השרון	
אברבנאל	
גהה - בריאות הנפש	
דרות רחוב	
וולפסון	
יהוד	
רמת השרון	
תל אביב - יפו	
תל השומר	
מעיני הישועה	
אברבנאל	
בני ברק	
הרצוג	
מעלה הכרמל	
אברבנאל	
תל אביב - יפו	
תל השומר	
נס ציונה	
אברבנאל	
באר יעקב	
הרצלייה	
תל אביב - יפו	
תל השומר	
שלוותה	
אברבנאל	
דרות רחוב	
הרצוג	
הרצלייה	
וולפסון	
מעיני הישועה	
רמת השרון	
תל אביב - יפו	
תל השומר	
שער מנשה	
אברבנאל	
מעיני הישועה	

מכרז פומבי דו שלבי 92/2024 למתן שירותי העברה וליווי בכפייה עבור
 משרד הבריאות – מכרז משלים

מוצא	יעד
תל אביב - יפו	
תל השומר	
תל אביב - יפו	
אברבנאל	
חולון	
יהוד	
רחובות	
תל אביב - יפו	
תל השומר	
אברבנאל	
אור יהודה	
בני ברק	
בת ים	
גבעת שמואל	
גבעתיים	
הרצלייה	
חולון/וולפסון	
יהוד	
לא ידוע	
מעיני הישועה	
קריית אונו	
ראשון לציון	
רמת גן	
רעננה	
תל אביב - יפו	
יישוב במחוז ולא ברשימה	מחוז תל אביב
יישוב במחוז ולא ברשימה	מחוז חיפה
יישוב במחוז ולא ברשימה	מחוז מרכז
מחוז תל אביב	מחוז צפון
מחוז תל אביב	באר שבע
מחוז תל אביב	ירושלים
מחוז אחר	מחוז אחר

נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד הבריאות

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מתן שירותי העברה וליווי בכפייה עבור משרד הבריאות - מכרז משלים מספר 92/2025 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1. "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ה' – כללי הצמדה לתמורה

8. הגדרות בנושא הצמדה

- 8.1 **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 8.2 **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 8.3 **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 8.4 **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 8.5 **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

9. תנאי ההצמדה

- 9.1 הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
- 9.2 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
- 9.3 התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
- 9.4 תדירות ההצמדה – חודשית.

10. ביצוע ההצמדה

- 10.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 10.2 אופן חישוב ההצמדה -
 - 10.2.1 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 10.2.2 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
 - 10.2.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

נספח ו' – ביטוח

שירותי פינוי חולים באמבולנסים

סעיף הביטוח

א. הספק מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד _____ את הביטוחים כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- (1). הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת נזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2). גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3). הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (4). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד _____ היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1). הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש כולל נזקי גרר, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2). גבולות האחריות לא יפחתו מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3). בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- (4). הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד _____ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- (1). הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית .
- (2). הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לביצוע שירותי פינוי חולים באמבולנסים עבור משרד _____, בהתאם למכרז /חוזה עם מדינת ישראל - משרד _____ .
- (3). גבולות האחריות לא יפחתו מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (4). הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
 - מרמה ואי יושר של עובדים.
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול לגבי תביעות הספק כלפי מדינת ישראל - משרד _____ .
 - תקופת גילוי של 6 חודשים.
- (5). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד _____ ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוח רכב

האמבולנסים המשמשים לביצוע השירותים יבוטחו בביטוח חובה, רכוש וצד שלישי כמקובל.

5. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנ"ל – למעט ביטוחי כלי הרכב - יכללו התנאים הבאים :-
- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד _____ בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
 - (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב לחשב משרד _____ .
 - (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד _____ ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - (4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

● מכרז פומבי דו שלבי 92/2024 למתן שירותי העברה וליווי בכפייה עבור משרד הבריאות – מכרז משלים

- (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- (7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- (8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד _____ וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד _____ בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד _____, עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד _____ לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

ד. מדינת ישראל – משרד _____ שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד _____ לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד _____ או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי החוזה, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות, ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד _____ על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ז. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

נספח ז' – אבטחת מידע

דרישות עבור הספק הזוכה:

1. ע"פ חוזר מנכ"ל - "רגולציית ייסוד להגנת סייבר במגזר הבריאות בישראל".
2. ספקים המספקים שירות למוסדות בריאות חייבים לעמוד בתקן בינלאומי לאבטחת מידע **ISO 27001** או בתקן לאבטחת מידע במוסדות בריאות **ISO 27799**. הספקים יידרשו לעמוד בתקנים אלו לא יאוחר מ 180 ימים ממועד הודעת הזכייה.
3. במידה ויידרש, הזוכה יאפשר מבדק ע"י חברת אבטחת מידע חיצונית ע"פ בחירת משרד הבריאות, או ע"י נציג אבטחת מידע של משרד הבריאות.

הבדיקה תכלול:

3.1. תשתיות וארכיטקטורה

3.2. תהליכי העברת מידע

3.3. נוהלי אבטחת מידע

הזוכה במכרז מתחייב ליישם את המלצות ע"פ הדו"ח שיופק מהמבדק.

כול חריגה מיישום ההמלצות מחייב אישור אבטחת מידע במשרד הבריאות.

4. מחשבי הספק יותקנו:

4.1 מערכות הפעלה עם גרסה מעודכנת ביותר וכן עדכוני אבטחה לפחות אחת לחצי שנה.

4.2 אנטי וירוס עם עדכונים לפחות אחת לחודש.

5. הספק נדרש לשמור ולעמוד על חוקי המדינה בכלל, ובפרט על החוקים הנוגעים להגנת הפרטיות התשמ"א 1981 ותקנות ההגנה על מאגרי המידע, והחוקים הנוגעים לחוק המחשבים התשנ"ה 1995. המציע יפרט בהצעתו את צעדי ההגנה בהם הוא מתכוון לנקוט על מנת לעמוד בדרישת החוקים בחוק להגנת הפרטיות.

6. התחייבות לשמירה על סודיות – באחריות הספק להחתים את העובדים מטעמו על טופס שמירה על סודיות.

7. העברת מידע אישי - יעשה באמצעות תווך מוצפן בלבד, וכן בכפוף לדרישות בחוק ובתקנות להגנת הפרטיות ולהנחיות רמ"ט, ובפרט, הצפנת תווך/מידע בעת העברתו בתווך ציבורי

8. שמירת מידע רגיש – יש איסור מוחלט לשמור מידע בתחנות עבודה או במערכות ללא אישור אבטחת מידע במשרד הבריאות

9. גישה למידע והזדהות - חובת הזדהות חד ערכית ע"י משתמש למערכות טכנולוגיות המידע או לחילופין יכולת זיהוי חד ערכית לכל פעילות בתשתית המבוצעת ע"י משתמש בתשתית.

- מכרז פומבי דו שלבי 92/2024 למתן שירותי העברה וליווי בכפייה עבור משרד הבריאות – מכרז משלים

10. הרשאות - הענקת זכויות פעילות במערכות טכנולוגיות המידע תבוצע על בסיס ה"צורך לדעת".

שינוי/הקפאה/ביטול זכויות פעילות במערכות טכנולוגיות המידע והרשאות גישה יבוצע בהתאמה ובלו"ז רלוונטי לסטטוס העובד או המשתמש בארגון, (דהיינו, בצמוד למעבר תפקיד, יציאה לחופשה ארוכה, ובסיום העסקה).

10.1. נדרשת ביקורת תקופתית על פרטי רישום המשתמשים, לכל מערכות המידע, לוודא שלמותם, דיוקם וכי הגישה עדיין נדרשת.

10.2. תהיה יכולת בקרה ניהולית בארגון, כגון: קביעת הרשאות בהתאם לתפקיד בארגון או בהתאם לתפקיד המבוצע באותה עת.

11. טיפול במדיה - מדיה הכוללת מידע רפואי אישי צריכה להיות מוגנת פיזית או שהמידע שבה יוצפן, נדרש לנתר מצבה ומיקומה של מדיה הכוללת מידע רפואי אישי לא מוצפן.

11.1. מדיה מניידת הכוללת מידע פרטני תוגן מפני גישה בלתי מורשית, באמצעות הצפנת המידע.

12. ככל שהדבר רלוונטי, מעגל הגנה ראשון לרכיבי טכנולוגיות המידע יהיה מעגל אבטחה פיזי.

13. עמידה במסמך הנחיות אבטחת מידע לספקים שמצורף למסמך.